

Algemene inleenvoorwaarden Flexwerkportaal

1. Definities

Aanbieding: Aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever die Opdrachtnemer in het Platform van Flexwerkportaal registreert.

Algemene inleenvoorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.

Flexwerkportaal: De bemiddelaar die een online inhuurplatform www.flexwerkportaal.nl beschikbaar stelt aan diverse opdrachtgevers en het proces van de inhuuropdracht faciliteert.

Inleenkracht: een persoon die als medewerker in dienst is bij Opdrachtnemer en bij Opdrachtgever werkzaamheden verricht en werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever of een ZZP-er die op basis van de modelovereenkomst van de Belastingdienst, vanuit een eigen onderneming kennis en expertise beschikbaar stelt als toegevoegde waarde voor werkzaamheden bij Opdrachtgever.

Inlenersbeloning: De bij de Opdrachtgever voor de betreffende functie geldende of wettelijke verplichte beloningsregeling of CAO die ook geldt voor Inleenkrachten die in loondienst zijn van Opdrachtnemer en de Opdracht niet uitvoeren als zelfstandig ondernemer.

Opdracht: de inzet van een kandidaat of de levering van een dienst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Een Opdracht is definieerbaar als uitzend- of detacheringsoopdracht wanneer Opdrachtnemer voor een bepaalde of onbepaalde periode een Inleenkracht inzet, die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden vanuit een loondienst situatie verricht en niet vanuit een onderneming waarin arbeidskracht een meerderheidsbelang heeft.

Opdrachtgever: de organisatie die een Overeenkomst aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer, middels een overeenkomst van opdracht driepartijen.

Opdrachtnemer: de in de Overeenkomst van opdracht genoemde partij zijnde een rechtspersoon of natuurlijk persoon.

Overeenkomst: de tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en Flexwerkportaal gesloten Overeenkomst, op basis waarvan Opdrachtnemer een Inleenkracht ter beschikking stelt aan Opdrachtgever, of Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoert voor Opdrachtgever op basis van een uurtarief en eventuele aanvullende voor de Opdracht noodzakelijke kosten.

Partijen: Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Flexwerkportaal

Platform: Online inhuurplatform met functionaliteit om het inhuurproces digitaal, efficiënt en volgens transparant vastgelegde regelgeving en voorwaarden laat verlopen.

Uitvraag: De door de Opdrachtgever omschreven te verrichten werkzaamheden, prestaties, vereisten en voorwaarden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene inleenvoorwaarden zijn ter aanvulling op de algemene inschrijfgereguleerder van Flexwerkportaal en van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarvoor een Overeenkomst, waaronder doch niet uitsluitend met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden gericht op inzet en/of levering van Inleenkrachten.
- 2.2. Van deze Algemene inleenvoorwaarden afwijkende bedingen, gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn aanvaard. De toepasselijkheid van de eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden, wordt door Opdrachtgever en Flexwerkportaal uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Indien er situaties zich voordoen waardoor overeengekomen wordt af te wijken van deze Algemene inleenvoorwaarden, kunnen partijen bij eventuele vervolgovereenkomsten geen rechten ontlenen aan dat er eenmalig is afgeweken van deze Algemene inleenvoorwaarden.

3. Communicatie

- 3.1 De communicatie over de invulling van een Opdracht waarvoor een Opdrachtnemer Inleenkrachten aanbiedt, geschiedt uitsluitend via het Platform of via telefoon of e-mail van Flexwerkportaal.
- 3.2 De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst, geschiedt uitsluitend via Flexwerkportaal of het Platform. Uitzondering hierop is artikel 5.2.
- 3.3 Opdrachtnemer zal geen initiatieven nemen naast de communicatie via het Platform, contact op te nemen met contactpersonen van Opdrachtgever voor eventuele kennismakingen, acquisitie, evaluaties en andere aanleidingen.
- 3.4 Opdrachtgever zal initiatief nemen, contact op te nemen met Opdrachtnemer indien daar naar inzicht Opdrachtgever aanleiding voor is.

4. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1. Iedere Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd te weten voor de duur als omschreven in de Overeenkomst.
- 4.2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen, verzoekt Opdrachtgever hiertoe in het Platform met een nieuw te noemen einddatum. De verlenging wordt door Flexwerkportaal vastgelegd en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter ondertekening aangeboden.
- 4.3. Iedere Overeenkomst kan tussentijds door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken. De opzegging

geschiedt middels het Platform en indien het Platform hier (tijdelijk) niet voor beschikbaar is, geschiedt de opzegging per email naar info@flexwerkportaal.nl.

- 4.4. Indien er sprake is van aantoonbaar disfunctioneren of een andere dringende situatie waarin van Opdrachtgever redelijkerwijs niet langer kan worden gevergd de Overeenkomst voort te zetten, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen door dit mondeling kenbaar te maken aan de Inleenkracht en contact op te nemen met zowel Opdrachtnemer als Flexwerkportaal.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst per direct te beëindigen indien Inleenkracht niet voldoet aan het gestelde in artikel 10.1 en / of de VOG aanvraag is afgewezen.
- 4.6 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst per direct wenst te beëindigen als omschreven in 4.4, zijn partijen elkaar over en weer niets verschuldigd vanaf de beëindigingsdatum tenzij Opdrachtgever een schadevergoeding vordert als omschreven in artikel 11.

5. Vervanging van ingezette medewerkers

- 5.1. De Inleenkrachten kunnen tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in overleg worden vervangen.
- 5.2. Opdrachtnemer zal contact opnemen met Opdrachtgever zodra bekend is dat een Inleenkracht, een periode niet beschikbaar zal zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden als overeengekomen in de Overeenkomst. Opdrachtnemer verplicht zich Opdrachtgever volledig te informeren omtrent de reden van de niet-beschikbaarheid van de Inleenkracht en omtrent de verwachte duur daarvan zolang het de Opdrachtnemer wettelijk is toegestaan informatie hieromtrent te verstrekken.
- 5.3 Opdrachtgever informeert Inleenkracht mondeling en Flexwerkportaal schriftelijk indien Inleenkracht te weinig uren besteedt aan de Opdracht en Opdrachtgever de Opdracht daarom opnieuw op het Platform publiceert.
- 5.4. Bij beëindiging van de Overeenkomst, door vertrek, ziekte o.i.d., eerder dan de afgesproken overeengekomen periode, zal Opdrachtgever de Opdracht opnieuw op het Platform publiceren. Flexwerkportaal stelt in deze een beëindigingsovereenkomst op.

6. Functie en Beloning

- 6.1. Opdrachtgever zal op Flexwerkportaal bij de Uitvraag alle informatie publiceren over de elementen van de eventueel van toepassing zijnde Inlenersbeloning en stelt gedurende de werkzaamheden de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht gegund is op de hoogte van wijzigingen van deze elementen.

- 6.2. De functie en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst naar redelijkheid worden aangepast, indien de medewerker aanspraak daarop kan maken volgens wet- en regelgeving of de voor Inleenkracht van toepassing zijnde CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere Inlenersbeloning zal de Inlenersbeloning van de medewerker en het tarief van de Opdrachtnemer worden aangepast.

7. Tarieven

7.1 Totstandkoming tarief

- Opdrachtnemer offreert een tariefstelling gebaseerd op Opdrachtgever gehanteerde loonschaal. Dit uurloon is gebaseerd op de salarisschaal van de functie conform de geldende CAO voor zover er een CAO van toepassing is.
- Alle in Aanbiedingen en Overeenkomsten genoemde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (BTW). Over het tarief wordt op de factuur BTW in rekening gebracht.
- Opdrachtnemer is niet gerechtigd om het uurtarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen. Uitzondering hierop zijn wijzigingen in onderling overleg tussen Partijen als gevolg van de geldende CAO en/of andere wettelijke regelingen.
- Een eventuele aanpassing van het Opdrachtgeverstarief, op basis van wijzigingen in de voor Inleenkracht van toepassing zijnde CAO en/of wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving, kan uitsluitend plaatsvinden na instemming van Partijen en zal schriftelijk door Flexwerkportaal aan Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden voorgelegd. Indien Partijen niet tot overeenstemming kunnen komen over de mogelijke tariefsaanpassing, is de Overeenkomst opzegbaar met inachtneming van de geldende opzegtermijn. Indien één in het voorgaande genoemde situatie aanleiding geeft tot aanpassing van het tarief, is het aldus aangepaste tarief van toepassing per de datum dat de situatie waarop de aanpassing van het tarief gebaseerd is zich voordoet.

7.2 Opbouw tarief

Pensioenpremie opbouw

- Opdrachtnemer draagt zorg voor pensioen arbeidskrachten in loondienst volgens de wettelijke richtlijnen en verwerkt de kosten die voortvloeien uit de pensioenpremie in het geoffreerde uurtarief.

Onkostenvergoedingen

- Opdrachtgever conformeert zich aan de vergoedingen benoemd in de CAO Woondiensten. Opdrachtnemer brengt uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vergoedingen in rekening bij Opdrachtgever. Onkostenvergoedingen, zoals bijvoorbeeld dag- lunchvergoedingen, parkeerkosten, mobiele telefoonkosten e.d. worden door Opdrachtgever niet vergoed tenzij

schriftelijk anders overeengekomen.

Reiskosten

- De reiskostenregeling woon/werk zijn in het geoffreerde uurtarief inbegrepen tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.

Reisuren

- Reisuren van de in te zetten Inleenkracht worden niet vergoed en komen voor rekening Opdrachtnemer of Inleenkracht.

Overwerk en werk op bijzondere tijden of feestdagen

- Overwerk en werk op bijzondere tijden of feestdagen worden bij het toepassen van de Inlenersbeloning gefactureerd conform de geldende CAO.

8. Tijdverantwoording

- 8.1. Opdrachtgever zal de maand opvolgend op de maand van de gewerkte uren de urenstaten accorderen waarop door Inleenkracht gewerkte uren zijn geregistreerd. Facturatie vindt uitsluitend plaats op basis van door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaten.
- 8.2. Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien dat de op de urenstaten vermelde gegevens van de Inleenkracht correct en naar waarheid zijn vermeld.
- 8.3. Opdrachtgever staat in voor de tekeningbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de urenstaten en de hieraan gerelateerde facturering.
- 8.4. Opdrachtnemer registreert de gewerkte uren in het Platform.

9. Facturatie en betaling

- 9.1. Facturering van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zal, tenzij anders wordt overeengekomen, maandelijks achteraf geschieden.
- 9.2. Opdrachtnemer zendt waar mogelijk verzamelfacturen.
- 9.3. Opdrachtnemer vermeldt op iedere factuur de naam van de Inleenkracht, de gewerkte periode en het door Opdrachtgever en indien van toepassing aan te geven opdrachtkenmerken.
- 9.4. Flexwerkportaal stuurt een factuur van het feebedrag vermenigvuldigd met het aantal uren over de betreffende maand aan Opdrachtnemer;
- 9.5. Partijen spreken een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum af.

- 9.6 Opdrachtnemer richt de factuur aan het door Opdrachtgever te vermelden emailadres.
- 9.7 Indien de Opdrachtgever in de Uitvraag de G-rekening als voorwaarde stelt, is Opdrachtnemer verplicht op de factuur te vermelden welk bedrag naar de G-rekening en welk bedrag op de gewone rekening moet worden gestort. Het bedrag voor de G-rekening is gebaseerd op het percentage dat Opdrachtgever in de Uitvraag heeft vermeld.
- 9.8 Alle facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 9.9 Wanneer er op verzoek van de Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de kassiersfunctie dan treden artikelen 9.10 en 9.11 in werking.
- 9.10 Namens Opdrachtnemer levert Flexwerkportaal opgemaakte facturen ten behoeve van de verrichte inhuuropdracht van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever(s). De facturen voldoen aan de wettelijke eisen en staan op naam van Opdrachtnemer.
- 9.11 Pas zodra de facturen door Opdrachtgever volledig betaald zijn aan Flexwerkportaal, is Flexwerkportaal gehouden zorg te dragen voor doorbetaling (binnen 3 werkdagen) van de gelden die Opdrachtnemer toekomen. Ten aanzien van de betaling vervult Flexwerkportaal uitsluitend een kassiersfunctie. Flexwerkportaal draagt dientengevolge niet het debiteurenrisico. Betaling door Flexwerkportaal aan Opdrachtnemer bevrijdt de Opdrachtgever van zijn betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer.

10. Risicofunctie

- 10.1. Opdrachtnemer en Inleenkracht verlenen volledige medewerking aan elke screening die de Opdrachtgever wenst en organiseert zolang deze screening volgens de wettelijke bepalingen op de door de Opdrachtgever voorgestelde wijze mag plaatsvinden. Op verzoek stelt Opdrachtnemer kosteloos een VOG (verklaring omtrent gedrag) beschikbaar aan Opdrachtgever en, indien van toepassing, een afschrift verblijfsstatus van de in te zetten of reeds ingezette Inleenkracht. Opdrachtnemer staat er voor in dat Inleenkracht in het bezit is van een geldig ID en heeft dit gecontroleerd.
- 10.2 Op verzoek van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer een screening van de Inleenkracht door een externe partij laten uitvoeren en de uitkomsten aan de Opdrachtgever overleggen. De kosten voor deze screening komen voor rekening van Opdrachtgever tenzij Opdrachtgever een kosteloze screening in de Uitvraag als voorwaarde heeft gesteld.
- 10.3 De externe partij die een screening als omschreven in artikel 10.2 namens Opdrachtnemer zal uitvoeren, kan alleen aangewezen worden door Opdrachtgever indien Opdrachtgever deze partij met voorwaarden van deze partij in de Uitvraag specifiek heeft genoemd.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie als gevolg van het niet nakomen van de Overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.
- 11.2. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ten gevolge van het niet naar behoren uitvoeren van de Opdracht en/of Overeenkomst en/of als een Inleenkracht niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen door Opdrachtgever.
- 11.3. Uitzondering is als Opdrachtnemer aannemelijk maakt, dat de tekortkoming in de nakoming van verplichtingen uit een ter zake de Opdracht gesloten Overeenkomst niet aan de Inleenkracht of Opdrachtnemer is toe te rekenen of voor zijn risico dient te komen.
- 11.3. Bij aansprakelijkheid van Inleenkracht of Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer gehouden tot het vergoeden van de waarde van de achtergebleven prestatie, zijnde de voor Inleenkracht in rekening gebrachte uren, en andere directe schade in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
- 11.4. Handelingen van de medewerker kunnen niet worden aangemerkt als toerekenbare tekortkoming van de zijde van de Opdrachtnemer indien de medewerker werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij de ontstane schade het rechtstreekse gevolg is van opzettelijk handelen, bewuste roekeloosheid of grove schuld.
- 11.5. Het door Opdrachtnemer uit te keren bedrag voor de schade aan materiële zaken en/of dood en lichamelijk letsel gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven, te weten € 2.500.000.
- 11.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat Opdrachtgever na het ontstaan of bekend worden daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is de schade schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft gemeld.

12. Vertrouwelijke informatie/geheimhouding

- 12.1. Alle door één van partijen aan de andere partij verstrekte informatie, waarvan de andere partij weet of redelijkerwijs dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, wordt beschouwd als vertrouwelijke informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt zal van deze informatie slechts gebruik maken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- 12.2. Het staat Opdrachtgever vrij om de Inleenkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding.

13. Afspraken Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Inleenkracht

- 13.1 Het is Opdrachtgever toegestaan door Opdrachtnemer ingezette Inleenkracht een dienstverband

aan te bieden of anderszins betaalde werkzaamheden aan te bieden indien Inleenkracht 1040 uur namens Opdrachtnemer bij Opdrachtgever werkzaam is geweest en alle uren tegen het geldende uurtarief door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn voldaan. Bij een tussentijdse overname (1.040 zijn nog niet gewerkt) geldt een overname fee met de volgende formule:

Restant aantal uren / 1040 = % A

Bruto jaarsalaris aan kandidaat aangeboden x 18% = € B

Overname fee: BxA

- 13.2 Indien de ingezette inleenkracht namens Opdrachtnemer bij Opdrachtgever werkt of heeft gewerkt op basis van één of meerdere Overeenkomsten en de Opdrachtgever uit hoofde van wettelijke verplichtingen deze Inleenkracht een dienstverband aanbiedt, zal Opdrachtnemer geen (bemiddelings-) kosten voor deze overname in rekening brengen. Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de ingezette Inleenkracht kunnen wel afspraken maken over overname van een eerder tussen inleenkracht en Opdrachtnemer overeengekomen studiekostenregeling zolang deze voldoet aan de wettelijke vereisten, het geen interne opleiding is geweest bij Opdrachtnemer en de wens en mogelijkheid is de studie voort te zetten als werknemer in dienst is getreden bij Opdrachtgever.
- 13.3 Indien een Inleenkracht van Opdrachtnemer een aanbieding van Opdrachtgever als bedoeld in lid 2 van dit artikel niet accepteert, zal dit schriftelijk worden vastgelegd tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Inleenkracht van Opdrachtnemer
- 13.4 Indien Opdrachtnemer gegevens van een Inleenkracht voordraagt naar aanleiding van een Opdracht op het Platform met de bedoeling die als Inleenkracht op een Opdracht bij Opdrachtgever in te zetten, dient de voorgedragen Inleenkracht bij Opdrachtnemer ingestemd te hebben voorgedragen te worden voor de betreffende Opdracht.
- 13.5 Opdrachtnemer maakt bij inschrijving en/of bij het overeenkomen van een dienstverband afspraken met Inleenkrachten die Opdrachtgever wenst in te zetten op Opdrachten bij Opdrachtgevers. Opdrachtgever is gerechtigd als Inleenkrachten die voorgedragen zijn zonder dat het geleid heeft tot een inzet van deze Inleenkracht voor de betreffende opdracht, latere sollicitaties op nieuwe functies van deze Inleenkracht vrij in behandeling te nemen zonder dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer iets verschuldigd is.
- 13.6 Indien een Inleenkracht via meerdere Opdrachtnemers aangeboden wordt op een Opdracht, neemt Flexwerkportaal de aanbieding van de Opdrachtnemer in behandeling die aantoonst als eerste toestemming te hebben ontvangen van Inleenkracht in behandeling. Opdrachtgever heeft het recht als een voorgedragen Inleenkracht op een volgende opdracht van Flexwerkportaal aangeboden wordt door een andere Opdrachtnemer, deze in behandeling te nemen zonder dat betreffende eerdere aanbieder aanspraak kan maken bij een van de Partijen op een

schadevergoeding en/of boete.

- 13.7 Indien Opdrachtgever aan een op de Opdracht ingezette Inleenkracht een dienstverband of anderszins betaalde werkzaamheden aanbiedt met een aanvangsdatum voordat arbeidskracht 1040 uur namens Opdrachtnemer heeft gewerkt als bedoeld in artikel 13.1, verbeurt de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 2.500,- per overtreding, alsmede € 250,- per dag voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtnemer, nakoming van artikel 13.1 te vorderen alsmede een volledige schadevergoeding in te dienen voor zover de schade hoger is dan het bedrag van de verbeurde boetes.
- 13.8 Indien Inleenkracht de opdracht deels of geheel vanuit huis werkt dan is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een gezonde en veilige werkplek.

14. Protocollen: Integriteit, gedragsregels, handboeken Opdrachtgever

- 14.1 Indien een Opdrachtgever de geldende protocollen- en gedragsregels wenst vast te leggen als voorwaarde, dienen deze protocollen- en gedragsregels voorafgaand in de Uitvraag op het Platform gepubliceerd te zijn.
- 14.2 Opdrachtnemer neemt kennis van de protocollen en conformeert zich hieraan. Opdrachtnemer staat er voor in dat deze protocollen van toepassing zijn op alle Inleenkrachten van Opdrachtnemer alsmede op de door Opdrachtnemer ingeschakelde Inhuurkrachten waaronder ook ZZP-ers voor zover de bepalingen die niet zien op een arbeidsverhoudingen.
- 14.3 Door ondertekening van de Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer genoegzaam bekend te zijn met de inhoud van de protocollen.

15. Continuïteit, rechtskeuze en geschillen

- 15.1. De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene inleenvoorwaarden, in Overeenkomsten of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk het resterende deel van die bepaling nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
- 15.2. Een bepaling in deze Algemene inleenvoorwaarden of andere overeenkomsten, die wordt vernietigd wegens strijd met een algemeen verbindend voorschrift of die in de bijzondere omstandigheden van het geval buiten beschouwing moet worden gelaten, wordt vervangen door een bepaling, die rechtens toelaatbaar zou zijn geweest c.q. in de bijzondere omstandigheden van het geval toegepast zou kunnen worden.
- 15.3. Opdrachten, (Plaatsings-)overeenkomsten en de bijbehorende Algemene inleenvoorwaarden

blijven van kracht, indien Opdrachtnemer geheel of ten dele van naam, rechtsvorm, eigenaar of samenstelling verandert.

- 15.4. Flexwerkportaal kan deze Algemene Inleenvoorwaarden in de toekomst wijzigen. Als de wijzigingen niet noodzakelijk voortvloeien uit wettelijke bepalingen, dient Flexwerkportaal deze wijzigingen 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk bij opdrachtgevers en opdrachtnemers aan te kondigen.
- 15.5. Op deze Algemene inleenvoorwaarden en alle daaruit voortvloeiende verbintenissen is Nederlands recht van toepassing.